

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Бузулукский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

ООО НТК

Директор

 А.А. Потемкин

«29» января 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Бузулукского филиала

 Н.Н. Щавелева

«29» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой
отчетности экономического субъекта
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Бузулук-2026

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

Крюкова Альбина Анатольевна, преподаватель, высшая квалификационная категория

Петрянкина Елена Сергеевна, преподаватель, высшая квалификационная категория

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии экономических, учетных и кредитных дисциплин

Протокол от «20» января 2026 г. №6
Председатель предметно-цикловой
комиссии



Е.С. Петрянкина

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	<p>обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;</p> <p>отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц;</p> <p>формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>обеспечение ознакомления, согласования и</p>
-------------------------	---

	<p>подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</p> <p>составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте</p> <p>обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки</p> <p>обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив;</p> <p>осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта</p> <p>ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля</p> <p>выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)</p> <p>выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг</p> <p>выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств;</p> <p>осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта;</p> <p>выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; составления бизнес-плана</p>
уметь	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации,</p>

структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска

оценивать практическую значимость результатов поиска

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности

использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

осуществлять документирование этапов инвентаризации

проводить фактический подсчет активов

Осуществлять инвентаризацию обязательств

составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц

разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта

определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта

оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность

разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота

планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы

формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета

составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица

обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций

обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы

осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности

определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта

проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте

осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета

оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности

собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее

применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний

применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность

подготавливать и оформлять рабочие документы

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах

использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта

формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта

применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать

	<p>потенциальные риски</p> <p>определять объем работ по бизнес-планированию</p> <p>формировать структуру бизнес-плана</p> <p>планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов,</p> <p>контролировать их соблюдение</p>
знать	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств</p> <p>периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации</p> <p>порядок отражения в учете результатов инвентаризации</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p> <p>порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>судебная практика по налогообложению</p> <p>методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации</p>

(отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности

кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности

основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении

основы налогового законодательства Российской Федерации

методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации

внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками

законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации;

законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками

	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
--	---

1.2.Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 420, в том числе в форме практической подготовки 108 часов.

Из них на освоение МДК 02.01 100 часов, МДК 02.02 100 часов, МДК 02.03 100 часов в том числе самостоятельная работа 72 часа.

Практики, в том числе производственная (по профилю специальности) 108 часов.

Экзамен по модулю 12 часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1 Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						Самостоятельная работа
				Работа студентов во взаимодействии с преподавателем						
				Обучение по МДК				Практики		
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная	
Промежуточная аттестация	Лабораторные и практические занятия	Курсовые проекты (работы)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1 ОК 01-05, 09	МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	100	40	74	ДЗ	40	-			26
ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01-05, 09	МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	100	40	74	ДЗ	40	-			26
ПК 2.4 ПК 2.5 ОК 01-05, 09	МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	100	28	74	ДЗ	28	20			26
ОК 01-05, 09 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108			ДЗ				108	
Промежуточная аттестация		12			12					
Всего:		420	108	222	12	108	20	-	108	78

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовой проект (работа)	Объем в часах
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Содержание	
	1. Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. 2. Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств 2. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.	4
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	Содержание	
	1. Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. 2. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов 2. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.	4
Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	Содержание	
	1. Оприходование излишков ценностей. 2. Отражение недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостат в зависимости от причин их возникновения. В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей.	2
	2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостат в зависимости от причин их возникновения.	2
Тема 1.4.	Содержание	

Инвентаризация основных средств	1. Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. 2. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания.	2
	2. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств.	2
	3. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств.	2
Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	Содержание	
	1. Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. 2. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания.	2
	2. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов.	2
Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	3. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов.	2
	Содержание	
	1. Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов. 2. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	

	1. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания.	2
	2. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства.	2
	3. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы.	2
Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	Содержание	
	1. Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. 2. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности.	2
	2. Решение ситуационных задач.	2
Тема 1.8. Инвентаризация недостатков и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	Содержание	
	Обоснованность возникновения и порядок списания недостатков и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Выполнение работ по выявлению недостатков и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации.	2
Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	Содержание	
	1. Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. 2. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих	4

	материалов по результатам внутреннего контроля.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. 2. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля.	4
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 1		26
Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.		
Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов.		
Списание недостач в зависимости от причин их возникновения.		
Зачет недостач излишками (пересортица).		
Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств.		
Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.		
Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов.		
Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов.		
Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.		
Документирование внутреннего контроля.		
Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности		
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Содержание	
	1. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности.	4
	2. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. «Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач».	2
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	Содержание	
	1. Структура и содержание бухгалтерского баланса. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности.	6
	2. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса.	
	3. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	

	1. Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса.	2
	2. Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса.	2
	3. Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса.	2
	4. Взаимоувязка статей баланса с другими формами.	2
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	Содержание	
	1. Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах.	4
	2. Техника составления отчета о финансовых результатах.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Техника составления отчета о финансовых результатах	2
	2. Расчет налога на прибыль	2
	3. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	2
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	Содержание	
	1. Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов.	4
	2. Техника составления отчета об изменении капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Техника составления отчета об изменении капитала	2
	2. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	2
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	Содержание	
	1. Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета.	4
	2. Методика составления отчета о движении денежных средств.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Техника составления статей отчета по текущей деятельности	2
	2. Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности	2
	3. Техника составления отчета по финансовой деятельности	2
	4. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	2
Тема 2.6. Характеристика и	Содержание	
	1. Назначение пояснений к бухгалтерскому	4

техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов.	
	2.Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1.Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2
	2. Составление аудиторского заключения	2
	3. Составление форм налоговых деклараций и расчетов	2
Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	4. Составление форм статистической отчетности	2
	Содержание	
	1.Назначение сводной и консолидированной отчетности.	4
	2.Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность	1.Порядок составления сводной отчетности.	2
	Содержание	
	1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления.	4
	2. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 2	1.Порядок составления статистической и налоговой отчетности.	2
	Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности.	26
	Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.	
	Виды бухгалтерских балансов.	
	Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности.	100
	Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.	
	Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	
	Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности.	
	Особенности составления консолидированной отчетности.	4
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам.	
	Порядок составления сводной и консолидированной отчетности.	
	МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	
	Тема 3.1.	4
	Теоретические основы анализа	
	Содержание	
	1.Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта	

бухгалтерской (финансовой) отчетности.	внутреннего контроля. Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности 2. Виды, приемы и методы финансового анализа Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа	
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	Содержание	6
	1. Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации. Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса	
	2. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации.	
	3. Анализ и оценка финансовой устойчивости организации. Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Виды и формы финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа. Решение ситуационных задач.	2
	2. Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации. Решение ситуационных задач.	2
Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	3. Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Решение ситуационных задач.	2
	4. Анализ показателей финансовой устойчивости. Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. Решение ситуационных задач.	2
	Содержание	4
	1. Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности Анализ уровня и динамики финансовых результатов	
	2. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	2
	2. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Решение ситуационных задач.	2
	3. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение	2

	ситуационных задач.	
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	Содержание	4
	1. Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств.	
	2. Анализ эффективности использования капитала организации	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Анализ состава и структуры собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	2
	2. Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	2
Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	3. Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач.	2
	Содержание	4
	1. Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации. Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности	
	2. Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач.	2
Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	2. Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Анализ денежных потоков прямым методом. Решение ситуационных задач.	2
	Содержание	4
	1. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
	2. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Анализ прочей информации, содержащейся в	2

	приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение ситуационных задач.	
	2. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Решение ситуационных задач.	2
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 Методика анализа консолидированной отчетности. Причины и признаки банкротства экономического субъекта. Алгоритм анализа дебиторской задолженности. Алгоритм анализа кредиторской задолженности. Учебная работа над курсовым проектом (работой): - Выбор темы курсового проекта (работы), изучение литературных источников, формирование списка литературы. - Сбор, анализ и обобщение материалов исследования, комплектация практической составляющей. - Формирование готового курсового проекта (работы).	26
	Примерная тематика курсовых проектов (работ) <ul style="list-style-type: none"> - Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта. - Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. - Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта. - Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью. - Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. - Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. - Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах. - Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. - Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. - Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта. - Анализ показателей деловой активности экономического субъекта. - Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта. - Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства. - Финансовый анализ эффективности управления экономического субъекта. - Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта. - Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта. - Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности. 	20

<ul style="list-style-type: none"> – Анализ финансовых показателей конкурентоспособности бизнеса. – Анализ собственного капитала и его эффективности инвестиционной политики экономического субъекта. – Финансовый анализ в планировании налоговой политики экономического субъекта. – Финансовый анализ при принятии управленческих решений. – Анализ эффективности деятельности экономического субъекта. – Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта. <p>- Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник анализа финансового состояния экономического субъекта.</p>	
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>	
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление деятельностью организации. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации. 5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. 6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации. 7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. 8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. 9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. 10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. 11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. 12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств. 13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. 14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. 15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. 16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. 17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности. 18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов. 19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов. 20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершенного производства. 	<p>108</p>

21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов.
22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.
23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию.
24. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.
25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов.
26. Описание технологии определения реального состояния расчетов.
27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.
28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета.
29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля.
30. Порядок формирования отчета о документальной проверке
31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности.
32. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.
33. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей.
34. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс.
35. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса.
36. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей.
37. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.
38. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах.
39. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах.
40. Изучение отчета о движении денежных средств порядок оценки их статей.
41. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движении денежных средств.
42. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств.
43. Изучение отчета об изменениях капитала, порядка оценки его статей.
44. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала.
45. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала.
46. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
47. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией.
48. Проведение анализа бухгалтерского баланса.
49. Проведение анализа отчета о финансовых результатов.
50. Оформить и защитить Отчет по производственной практике

Промежуточной аттестации в форме экзамена по модулю	12
Всего	420

3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК».

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете». Мастерская «Учебная бухгалтерия». Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ).

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях экономического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Занятия проводятся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные и электронные издания

1. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1916128> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

2. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: <https://book.ru/book/950261> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

3. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. — Москва: Юрайт, 2021- — 120с.—(Профессиональное образование)—URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408>. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

4. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: <https://book.ru/book/948874> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

5. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. — URL: <https://book.ru/book/950246> (дата обращения: 30.09.2023). — Текст : электронный.

6. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: <https://book.ru/book/939163> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

7. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. — ISBN 978-5-16-018226-1. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932261> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

8. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10884-0. — URL: <https://book.ru/book/947629> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

9. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. — ISBN 978-5-16-017534-8. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860498> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — URL: <http://www.consultant.ru> —
2. Справочно-правовая система «Гарант» — URL: <http://www.garant.ru>
3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации — URL: <http://www.minfin.ru>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы — URL: <http://www.nalog.ru>
5. Официальный сайт Федерального казначейства — URL: <http://www.roskazna.ru>
6. Официальный сайт Пенсионного фонда России — URL: <http://www.pfrf.ru/>
7. Официальный сайт Фонда социального страхования — URL: <http://fss.ru/>
8. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования — URL: <http://www.ffoms.ru/>
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики — URL: <http://www.gks.ru/>
10. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» — URL: <https://v8.1c.ru/>
11. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений — URL: <http://edu.1cfresh.com/>

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование общих и профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля, в том числе по учебной и производственной практике
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач.</p> <p>Умение проверять и правильно заполнять формы документов</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>

государственном и иностранном языках	<p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной</p>

		практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК.2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении

	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств 	<p>практических занятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и

		<p>письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК.2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана	<p>Владение методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю</p>

